T.C.

SİLİVRİ KAYMAKAMLIĞI

HASAN ÖZVARNALI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

# Sunuş

 Günümüzde teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmaz bir şekilde kendini göstermektedir. Teknolojik ve sosyal alandaki bu gelişmelerden en çok etkilenen alanlardan biri eğitimdir. Eğitim güçlü, ekonomik ve iyi bir sosyal yapı, gelişen, sürekliliği izlenebilen bir bilgi ve planlama ile hedeflerine ulaşabilir.

 Büyük Önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için Hasan Özvarnalı İlkokulu paydaşları olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

 Hasan Özvarnalı İlkokulu paydaşları olarak en büyük amacımız, girdikleri her türlü ortamda evresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir.

 Okul yönetimi ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

 Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, düşünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek ve en önemlisi değerlerimize sahip çıkmak, korumak için yola çıkmış bulunmaktayız.

 Bu vesileyle 2019-2023 Stratejik planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreci başarı ile tamamlayan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ’ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Tuğba SEYMEN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 24](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 24](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 25](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 27](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 35](#_Toc531097547)

**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME………………………………………………………………………………………………………………………………36**

**EKLER:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…..37**

EK 1: Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçları………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…37

EK 2: Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçları……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….39

EK 3: Veli Görüş ve Değerlendirmeleri Anket Sonuçları………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………41

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| TUĞBA SEYMEN | Okul Müdürü | KENAN OSMANLI | Müdür Yardımcısı |
| UFUK SUSKUN | Müdür Yardımcısı | TUĞÇE SEZGİNER | Öğretmen |
| BÜNAYAMİN TOLUNAY | Öğretmen | SADIK KİLERCİ | Öğretmen |
| GÜLCAN TÜNCER | OAB Başkanı | CEM ÖZGEN KOLAY | Öğretmen |
| ÖZGE TÜRKYÜCEL | OAB Yönetim Kurulu Üyesi | MELTEM ASLAN ÇİMEN | Öğretmen |
|  | GONCA İNAL | Öğretmen |
| ÖZLEM TÜRKKAN | Gönüllü Veli |
| RÜYA ARSLAN | Gönüllü Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Hasan Özvarnalı İlkokulu, Özvarnalı Ailesi tarafından rahmetli babaları Hasan ÖZVARNALI’nın vasiyeti üzerine on derslikli ilkokul olarak 1982 yılında yaptırılmıştır. On iki derslikli ikinci bina, İl Özel İdaresi tarafından yaptırılmış ve 1994-1995 eğitim-öğretim yılında sekiz yıllık temel eğitime başlamıştır. Okulumuz 6287 sayılı kanun gereği, 2012 yılından itibaren ilkokul olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda 753 öğrenci eğitim-öğretim görmektedir. 3 yönetici, 20 Sınıf Öğretmeni, 4 Okul Öncesi, 2 Özel Eğitim, 2 Rehberlik ve 1 İngilizce Öğretmeni olmak üzere 29 öğretmen ve 1 memur, 5 yardımcı hizmetli olmak üzere okulumuzda toplam 38 personel görev yapmaktadır.

Okulumuzun ısınması doğalgaz, aydınlatması elektrik ile olmaktadır. Su ve kanalizasyon bağlantıları vardır. Okulumuzda 25 derslik bulunmaktadır. Tüm sınıflarda sınıf kitaplıkları mevcuttur. Depo, ambar ve arşiv işler durumdadır. Okulumuzda spor salonu yoktur. Müdür, iki müdür yardımcısı ve memur odasından oluşan dört tane idare odası bulunmaktadır. Konferans salonu vardır. Okul bahçesi ağaçlandırılmış durumdadır.

Okulumuzda her yıl İstanbul’daki çeşitli müze ve tiyatrolara geziler düzenlenir. Ayrıca her ay sinema, tiyatro, vb. etkinlikler yapılmaktadır.

Okulumuz; “Beyaz Bayrak”, “Beslenme Dostu Okul”, “El Ele Yarınlara (Kardeş Okul)”, “Atık Pil Toplama” vb. proje ve kampanyalarda yer almaktadır. Ulusal ve uluslar arası Erasmus ve e-Twinning projelerinin yürütücülüğünü yapmaktadır.

Okulumuzda milli bayramlar, tüm öğrenci ve velilerin katılımıyla coşkulu törenlerle kutlanmaktadır.

Okulumuz “Geleneksel Çocuk Oyunları” ve “Yakan Top” takımları, yarışmalara katılarak dereceler almıştır.

İl ve ilçe çapında yapılan resim, şiir, kompozisyon yarışmalarına öğrencilerimiz etkin bir şekilde katılarak, birçok derece kazanmışlardır. Ayrıca okulumuzda yıl içerisinde birçok sergi etkinliği düzenlenmektedir.

Okulumuzda demokrasi bilincini erken yaşlarda kazandırma hedefi doğrultusunda “Okul Meclis Seçimi” çalışmaları Rehber Öğretmenlerimizin koordinesiyle etkin bir şekilde yapılmaktadır.

Okulumuzda, akıl ve mantık yolunu izleyen öğrencilerimiz için Akıl ve Zeka Oyunları Sınıfı açılmıştır.

“Misafirim Öğretmenim Projesi” kapsamında öğretmenlerimiz öğrencilerinin evlerine ziyaretler yapmaktadır.

Okulumuzda birlikte hareket ederek, bir bütün oluşturabiliriz düşüncesiyle veli destekli kermes ve yardım kampanyaları düzenlenmektedir.

Okulumuzun binasının fiziki açıdan yeterli kapasiteye sahip olmamasından dolayı eğitsel ve sosyal etkinlikler yeterli seviyeye ulaşamamaktadır. Bu açıdan dolayı fiziki yeterliliklerin sağlanması öncelikli ihtiyacımızdır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli:  | **İlçesi:** |
| Adres:  | Piri Mehmet Paşa Mah. İnönü Cd. No:19  | Coğrafi Konum (link): | <https://goo.gl/maps/LbnQNtqjccL2> |
| Telefon Numarası:  | 02127272591 | Faks Numarası: | 02127272591 |
| e- Posta Adresi: | 731435@meb.k12.tr  | Web sayfası adresi: | [http://hasanozvarnali.meb.k12.tr](http://hasanozvarnali.meb.k12.tr/) |
| Kurum Kodu: | 731345 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1982 | Toplam Çalışan Sayısı | 38 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 370 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 20 |
| Erkek | 383 | Erkek | 9 |
| Toplam | 753 | Toplam | 29 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :32,73 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :30,12 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :25,96 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :18 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 367,65 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 4,67 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | - | 4 | 4 |
| Sınıf Öğretmeni | 8 | 12 | 20 |
| Branş Öğretmeni | - | 1 | 1 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | 1 | 5 | 6 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 12 | 26 | 38 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 4+2 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | 25 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 49 | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 23 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 25 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 36 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 38 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 336+583 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3250 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1344+1166 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 100 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 35 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 9 |  |  |  |
| Yemekhane | 150 |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| Anasınıfı A | 6 | 12 | 18 | 2-E | 18 | 11 | 29 |
| Anasınıfı B | 8 | 10 | 18 | 3-A | 16 | 20 | 36 |
| Anasınıfı C | 6 | 12 | 18 | 3-B | 18 | 18 | 36 |
| Anasınıfı D | 8 | 11 | 19 | 3-C | 19 | 17 | 36 |
| 1-A | 13 | 22 | 35 | 3-D | 18 | 18 | 36 |
| 1-B | 14 | 20 | 34 | 3-E | 22 | 14 | 36 |
| 1-C | 15 | 20 | 35 | 4-A | 16 | 17 | 33 |
| 1-D | 16 | 18 | 34 | 4-B | 20 | 13 | 33 |
| 1-E | 21 | 20 | 41 | 4-C | 16 | 17 | 33 |
| 2-A | 15 | 17 | 32 | 4-D | 19 | 14 | 33 |
| 2-B | 17 | 14 | 313 | 4-E | 17 | 17 | 34 |
| 2-C | 14 | 15 | 29 | Özel Eğitim Sınıfı | 2 | 1 | 3 |
| 2-D | 16 | 15 | 31 |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | - | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 7 | Yazıcı Sayısı | 22 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 21 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 20 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 256341,47 | 198088,17 |
| 2018 | 171308,88 | 121531,05 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilere basılarak çoğaltıp dağıtılan Öğrenci Görüş Ve Değerlendirmeleri Anketi sonuçlarına göre öğrencilerimiz tarafından ağırlıklı olarak dile getirilen hususlar şu şekilde oluşmuştur;

1. Öğrencilerimizin büyük bir kısmı okuldaki güvenlik hizmetlerinden memnundur.
2. Öğrencilerimizin çoğu öğretmenleri ile rahat iletişim kurduklarını belirtmiş, öğretmenlerinin ders işleyişinden memnun olduklarını dile getirmiştir.
3. Okul kantini memnuniyetinin epey düşük olduğu belirlenmiştir.
4. Okulun bina ve bahçe temizliğinden memnun olmayan öğrenci oranının fazla olduğu görülmüştür.
5. Okul binası ve diğer fiziki mekanların yetersiz olduğu düşünülmektedir.
6. Daha fazla sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmesi istenmektedir.
7. Öğrencilerin okul kuralları, karar süreçleri ve okuldaki hizmetlerden nasıl yararlanabilecekleri hakkında oryantasyona ihtiyaç duydukları gözlemlenmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğretmenleri tarafından doldurulan görüş anketleri www.google.com‟un form hizmeti kullanılarak düzenlenmiştir. Sorulara verilen cevaplar analiz edilmiş ve şu hususların sıklıkla dile getirildiği belirlenmiştir;

1. Öğretmenlerimizin hemen hepsi alanları ile ilgili gelişmeleri takip ettiklerini ifade etmiştir.
2. Okulumuzda okul paydaşları ve toplumda izi bırakan çalışmaların yapıldığı ve bu çalışmaların okul idaresi tarafından desteklendiği düşünülmektedir.
3. İlçe içinde düzenlenen kültürel ve sportif faaliyetlere aktif ve başarılı katılımın olduğu ifade edilmiştir.
4. Okulumuzda proje çalışmalarının artığı dile getirilmiş ve artarak devam etmesi temenni edilmiştir.
5. Okul çalışanlarına yönelik düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması istenmektedir.
6. Okulumuzun ders araç gereçleri ve teknik donanım bakımından geliştirilebileceği düşünülmektedir.
7. Öğretmenlerimizin büyük bir kısmı okulumuzda sadece öğretmenlere tahsis edilmiş alanların yetersiz olduğunu düşündüklerini belirtmiştir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Veli görüşü anketleri de çevrimiçi anket olarak velilere ulaştırılmış ve sonuçlar analiz edilerek aşağıdaki hususlara ulaşılmıştır.

1. Velilerimizin neredeyse tamamı sunulan güvenlik hizmetinden memnun olduğunu belirtmiştir.
2. Velilerimizin yine neredeyse tamamı okul web sitesi ve e-okul uygulamasını düzenli takip ettiğini ve okul hakkındaki bilgi ve duyurulara zamanında erişebildiğini ifade etmiştir.
3. Velilerimizin yaklaşık yarısının okul kuralları, karar süreçleri ve okuldaki hizmetlerden nasıl yararlanabilecekleri hakkında oryantasyona ihtiyaç duydukları gözlemlenmiştir.
4. Sanatsal ve kültürel etkinliklerin ve çocukların kullandığı oyun ve etkinlik alanlarının artırılması istenmektedir.
5. Velilerimizin bir kısmı okulumuzun tuvalet temizliğinin daha iyi olabileceğini düşündüklerini belirtmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrencilerin çoğunun ders içi ve ders dışı faaliyetlerde istekli olması
2. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
 |
| Çalışanlar | 1. Öğretmen kadrosunun yenilikçi, donanımlı, dinamik ve tecrübeli olması
2. Çalışanlarımızın uyumlu ve işbirliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması
3. Öğretmen yönetici işbirliğinin güçlü olması
 |
| Veliler | 1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması2. Veli iletişiminin güçlü olması3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması4. Okula ulaşımın kolay olması5. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1. ADSL bağlantısının olması2. Güvenlik kameralarının olması3. Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması |
| Bütçe | 1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3. Komisyonların etkin çalışması4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması2. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi3. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |
| Diğer | 1. Rehberlik Servisinin aktif çalışmalar yapması
2. Uluslar arası ve okul içi projelere katılan ve proje üreten bir okul olması
 |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler  | 1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması5. Öğrencilerin ders dinleme ve yapma süreçlerinde isteksiz olması |
| Çalışanlar | 1. Yardımcı personel eksiliği |
| Veliler | 1. Velilerin okul süreci, iş ve işlemleri ile ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması
2. Velilerin okula karşı olumsuz tutumları
3. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
 |
| Bina ve Yerleşke | 1. Spor salonu, atölye vb. etkinlik alanlarının yetersiz olması2. Binaların yapısı gereği eğitim öğretime uygun olmaması3. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması |
| Donanım | 1. Akıllı tahta donanımının olmaması2. Spor salonunun olmaması3. İnternet erişim kısıtlılığı |
| Bütçe | 1. Okul bütçesinin tamamen veli bağışlarına bağlı olması
2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
 |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Kamu kuruluşları ve özel kuruluşlarla işbirliği içinde olması
 |
| Ekonomik | 1. Okul çevre profilinin eğitim ve okulu destekleyici olması
 |
| Sosyolojik | 1. Okul iç paydaşlarının sosyo-kültürel etkinlikleri destekler nitelikte olması
 |
| Teknolojik | 1. Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
 |
| Mevzuat-Yasal | 1. Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
2. Kurum ve kuruluşlar arasındaki iş ve işlemlerin mevzuat ve yasalar çerçevesinde yürütülmesi
 |
| Ekolojik | 1. Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması
 |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması
 |
| Ekonomik | 1. Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği
 |
| Sosyolojik | 1. Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
2. Kayıt bölgesindeki aile profilinin çok çeşitli olması
3. Bölgenin fazla dış göç alması
 |
| Teknolojik | 1. Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu
2. Öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması
3. Tablet, telefon, bilgisayar bağımlılığın artması ve bilinçli teknoloji kullanımın istenilen seviyede olmaması
 |
| Mevzuat-Yasal | 1. Binalarımızın özellikleri gereği yangın merdiveni yapılamaması
 |
| Ekolojik | 1. Okul zeminin deniz seviyesinin altında olması
2. Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı
 |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
| Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |
| Okul Dışı Öğrenme Ortamları |
| Sportif Faaliyetler |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |
| --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi  |
| 2 | Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |

|  |
| --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 3 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, milli ve evrensel değerleri tanıyan, benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Eğitim sistemi içinde Hasan Özvarnalı İlkokulu olarak, 2000´li yıllarda öğrencilerimizi Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsemiş ve hayata aktarma bilincine erişmiş; teknolojiyi üretim aracı olarak kullanma becerisini edinmiş; sorgulayan, araştıran, düşünen, tartışan, geleceğe en iyi şekilde hazırlayan, çevresinde de örnek alınan, ülkemiz geleceğini yönlendirecek mutlu çocuklardan oluşan başarılı lider okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Kişisel ve mesleki gelişimin desteklenmesi

**2)** Güvenilirlik

**3)** Saygınlık

**4)** Paylaşımcılık ve katılımcılık

**5)** Sistemli ve disiplinli çalışmak

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 80 | 85 | 87 | 90 | 95 | 96 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 85 | 87 | 89 | 90 | 92 | 94 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 75 | 85 | 87 | 90 | 93 | 95 |
| **PG.1.1.4** | Okula yeni başlayan öğrenci velilerinden oryantasyon çalışmalarına katılanların oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%) | 18 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül – 30 Eylül |
| **1.1.2** | Okul Öncesi Eğitimin önemini bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Haziran – 30 Haziran |
| **1.1.3** | 1. sınıf öğrencileri için öğrenci uyum çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül – 30 Eylül |
| **1.1.4** | 1. sınıf öğrenci velileri için oryantasyon çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül – 30 Eylül |
| **1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin velilerine yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 20 Eylül – 1 Ekim |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | 4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler) | 92,6287 | 93 | 93,6 | 94 | 94,5 | 95 |
| **PG.2.1.2** | Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu) | 95 | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 |
| **PG.2.1.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 110 | 115 | 118 | 123 | 127 | 130 |
| **PG.2.1.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 50 | 55 | 58 | 61 | 63 | 65 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Zümre Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **2.1.2** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **2.1.3** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **2.1.4** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Okul İdaresi  | Yıl Boyunca |
| **2.1.5** | Rehberlik servisinin “Verimli Ders Çalışma”, “Başarıyı Artırmada Ailenin Rolü” vb. çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehberlik Servisi | Yıl Boyunca  |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.2.2.2** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 92 | 94 | 95 | 97 | 98 | 100 |
| **PG.2.2.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 18 | 22 | 25 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.2.2.4** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.4.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 |
| **PG.2.2.4.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 25 | 32 | 36 | 38 | 41 |
| **PG.2.2.5** | Okul bünyesinde düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı | 29 | 37 | 40 | 42 | 43 | 45 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **2.2.2** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **2.2.3** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **2.2.4** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **2.2.5** | Sınıf kitaplıklarındaki kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | 01 Eylül – 30 Eylül |
| **2.2.6** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **2.2.7** | Okul içinde bilgi yarışmaları, spor müsabakaları, resim yarışma ve sergileri yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca  |
| **2.2.8** | Serbest etkinlik derslerinin kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel faaliyetlerle değerlendirilmesi için planlama yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca  |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.2** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 8 | 9 | 11 | 13 | 15 | 19 |
| **PG.3.1.3** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | 20 | 24 | 32 | 37 | 45 | 47 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmenlerin EBA’yı haftalık ortalama kullanma süresi (saat) | 2 | 2,5 | 2,8 | 3 | 3,2 | 4 |
| **PG.3.1.5** | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | - | 3 | 5 | 8 | 10 | 12 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **3.1.2** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **3.1.3** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **3.1.5** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 4,47 | 4,48 | 4,49 | 4,50 | 4,51 | 4,53 |
| **PG.3.2.2** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 80 | 85 | 87 | 89 | 93 | 95 |
| **PG.3.2.3** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 55 | 65 | 70 | 75 | 80 | 90 |
| **PG.3.2.4** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.5** | Enerji verimliliği ve geri dönüşüme yönelik düzenlenen etkinlik sayısı | 2 | 3 | 5 | 7 | 8 | 9 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **3.2.2** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **3.2.3** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **3.2.4** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **3.2.5** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Yıl Boyunca |
| **3.2.6** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **3.2.7** | Beyaz Bayrak projesi ile ilgili başvuru ve çalışmalar zamanında yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **3.2.8** | 2023 Eğitim Vizyonuna uygun donatım malzemeleri temin edilecektir. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 2216 | 2300 | 2400 | 2500 | 2600 | 2700 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 55 | 57 | 59 | 64 | 67 | 70 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Web Sitesi Komisyonu | Yıl Boyunca |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul Web Sitesi Komisyonu | Yıl Boyunca |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi | Yıl Boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - | - |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 175837 | 180000 | 182000 | 184000 | 186000 | 188000 |
| TOPLAM | 175837 | 180000 | 182000 | 184000 | 186000 | 188000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

|  |
| --- |
| **EK – 1** **HASAN ÖZVARNALI İLKOKULU OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)** |
| **“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **S.N.** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ (%)** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 78 | 17 | 5 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 55 | 30 | 15 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 68 | 24 | 8 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 54 | 29 | 17 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 90 | 4 | 0,6 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 61 | 24 | 15 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 81 | 14 | 5 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 89 | 5 | 6 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 81 | 6 | 13 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 49 | 28 | 24 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 66 | 21 | 12 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 20 | 29 | 51 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 77 | 13 | 10 |

|  |
| --- |
| **EK – 2** **HASAN ÖZVARNALI İLKOKULU OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)** |
| **“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**  |
|  |  |  |  |  |  |
| **S.N.** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ (%)** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 79 | 8 | 12 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 91 | 0 | 8 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.. | 67 | 17 | 17 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 83 | 12 | 4 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 79 | 17 | 4 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 62 | 33 | 4 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 54 | 42 | 4 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 75 | 12 | 12 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 92 | 4 | 4 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 91 | 4 | 4 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 87 | 8 | 4 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 58 | 17 | 25 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 96 | 0 | 4 |

|  |
| --- |
| **EK – 3** **HASAN ÖZVARNALI İLKOKULU OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)** |
| **“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**  |
| **S.N.** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ (%)** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** | **Kesinlikle Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 87 | 8 | 5 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 93 | 4 | 3 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 79 | 14 | 7 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 67 | 19 | 14 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 83 | 11 | 6 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 91 | 7 | 2 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 66 | 19 | 15 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 91 | 5 | 4 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 94 | 4 | 2 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 76 | 15 | 8 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 85 | 9 | 6 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 78 | 14 | 8 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 72 | 14 | 14 |